



Conselho Federal de Enfermagem

DESCRIÇÃO DA GRATIFICAÇÃO

Gratificação: de Atividade Finalística (GAFis) **Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):**

Requisitos do cargo:

- Ter concluído cursos de capacitação em áreas correlatas ao cargo ou à função de assessoria para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Escolaridade:

- Possuir formação de superior completo.

Autonomia:

- Atua sob supervisão geral em vários processos técnicos da área, tendo autonomia em situações previstas ou estruturadas.

Experiência:

- Possuir experiência profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função de assessoria.

Descrição das Atividades:

- Realizar supervisão técnica nos Conselhos Regionais de Enfermagem na área de Fiscalização por meio de inspeções periódicas e sistemáticas na modalidade presencial;
- Elaborar relatórios dos dados e indicadores de qualidade e desempenho da área de fiscalização do exercício profissional da enfermagem no Sistema Conselho Federal/Conselhos Regionais de Enfermagem;
- Realizar ações de fiscalização do exercício profissional da enfermagem em todo território nacional, quando designado;
- Assessorar tecnicamente à sua chefia imediata;
- Emitir pareceres técnicos, quando solicitado, sobre as situações relacionadas ao exercício profissional da enfermagem e/ou a ações da área de atuação da DGEP;
- Fornecer informações técnicas para a análise e desenvolvimento de projetos e soluções, no que tange à sua área de atuação;
- Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e com outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- Organizar informações das suas atividades para a tomada de decisão da sua chefia imediata;

Competências para desempenhar as tarefas:

- Compete ao ocupante da Gratificação de Atividade Finalística (GAFis), sem prejuízo de outras atribuições fixadas em legislação interna, assessorar tecnicamente às unidades e subunidades administrativas, fornecendo assessoria especializada em matéria de interesse público, compatíveis com sua formação e de acordo com as especificidades necessárias do Conselho.
- Atitudes pessoais:
 - Assiduidade/pontualidade.
 - Comprometimento/responsabilidade.
 - Confiabilidade.
 - Cordialidade/relacionamento interpessoal.
 - Criatividade/inação.
 - Cultura da qualidade.
 - Discrição/diplomacia.

<ul style="list-style-type: none"> • Propor à sua chefia imediata diretrizes e procedimentos complementares necessários à implementação das atividades da sua área de atuação; • Realizar apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora do Cofen, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; • Supervisionar, orientar, acompanhar, controlar e avaliar a execução das atividades da sua unidade funcional; • Exercer outras atribuições conferidas pela Direção do Conselho; • Prestar assessoria técnica na sua área de atuação relacionadas às atividades finalísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamismo/agilidade. • Disponibilidade. • Organização. • Trabalho em equipe/cooperação. • Facilidade de aprendizado. • Planejamento/visão estratégica. • Saber ouvir. • Trabalhar sob pressão/estresse.
<p>Conhecimentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possuir conhecimentos compatíveis com a área de atuação da unidade funcional onde estiver lotado. 	
<p>Competências desejáveis:</p>	<p>Conhecimentos desejáveis:</p>
<p>Inovação: Desenvolve novas ideias para solução de problemas. Questiona abordagens convencionais. Incentiva inovações. Projeta e implementa novos programas/processos que agreguem valor para o usuário e a instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos Ágeis. • Tendências em Gestão de Pessoas.
<p>Análise crítica: Coleta, analisa e avalia dados e informações de fontes variadas. Testa a validade e identifica benefícios práticos do uso de dados e informações. Questiona paradigmas e abordagens, identificando diferenças e similaridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Dados. • Gestão do Conhecimento. • Indicadores Institucionais. • Planejamento Estratégico Institucional e Setorial. • Pensamento lógico.
<p>Inteligência emocional: Trata os outros com cortesia, empatia, sensibilidade e respeito. Lida efetivamente com a pressão. Permanece otimista e persistente, mesmo sob adversidade. Recupera-se rapidamente de situações adversas. Identifica, controla e sabe expressar suas emoções. Usa a empatia nos relacionamentos interpessoais e profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autoconhecimento. • Empatia. • Comunicação não violenta. • Gestão de conflitos. • Dar e receber feedback. • Habilidade no relacionamento interpessoal. • Automotivação. • Gestão de emoções.
<p>Comunicação: Expressa-se oralmente de forma clara e convincente. Escuta efetivamente. Esclarece as informações conforme necessário. Escreve de maneira clara, concisa, organizada e convincente para o público-alvo. Constrói consenso. Articula uma rede de cooperação para a obtenção de informações e colaboração.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empatia. • Processo de comunicação. • Regras de ortografia e gramática. • Redação Oficial. • Oratória. • Escuta ativa. • Comunicação assertiva. • Comunicação efetiva (marketing). • Noções de negociação e mediação.

<p>Foco no usuário: Antecipa e atende às necessidades de usuários internos e externos. Entrega produtos e serviços de alta qualidade. Desenvolve soluções de valor agregado para os usuários. Demonstra compromisso com a melhoria contínua de processos e serviços para o usuário. Verifica de maneira empática a aderência dos usuários às dimensões dos serviços. Coleta dados para criar e testar novos serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empatia. • Comunicação. • Design Thinking. • Gestão de Processos. • Experiência do usuário. • Proatividade. • Solução de Problemas. 	
<p>Aprendizado contínuo: Avalia e reconhece os próprios pontos fortes e fracos. Busca o autodesenvolvimento constantemente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inovação. • Desenvolvimento Profissional. • Relacionamento Interpessoal. • Gestão Estratégica. 	
<p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratificação temporária, concedida ao empregado público do Conselho Regional de Enfermagem cedido ao Cofen, devido a sua movimentação de domicílio para exercer as suas atividades na sede do Cofen em Brasília/DF, em regime integral, no formato de 40 (quarenta) horas semanais. 		
Data	Assinaturas	
Brasília/DF, ____ / ____ / ____	Recursos Humanos	Presidência